**Przykłady opisu faktur**

**1. Zakup nagród**

Faktura dotycząca zakupu nagród dla uczestników zawodów sportowych ……………………..

(proszę podać rodzaj:

………………………………………………………………………………………………………….

(np. w piłce nożnej, tenisie stołowym, w piłce siatkowej, w pływaniu itp.),

zorganizowanych w dniu ………………….., w …………………………………………………….,

(miejsce: szkoła, przedszkole, dom kultury, itp.)

realizowanych w ramach zadania ujętego w programie Rady Osiedla.

**lub**

Faktura dotycząca zakupu nagród dla uczestników konkursu …………………………………..

(np. literackiego, plastycznego, piosenki)

pn. „ ……………………………………..”, który odbył się w dniu ………………………,

w ……………………………………………, w ramach zadania ujętego w programie osiedlowym

(miejsce: szkoła, przedszkole, dom kultury, itp.)

**2. Zakup biletów wstępu**

Faktura dotycząca zakupu biletów wstępu do ……………………………………………………..

(np. kina , teatru, muzeum, na basen, do sali zabaw, itp.)

w dniu …………………., dla grupy …………… dzieci /lub dzieci i młodzieży/ z terenu osiedla,

(proszę podać ilość)

w ramach zadania ujętego w programie Rady Osiedla.

**3. Transport**

Faktura dotycząca pokrycia kosztów transportu w dniu …………..... na trasie Rzeszów -

…………………… i z powrotem dla grupy …………… dzieci i młodzieży z terenu osiedla,   
 (miejsce docelowe)

uczestników wycieczki, w ramach zadania ujętego w programie osiedlowym.

**lub**

Faktura dotycząca transportu ……………… dzieci i młodzieży na wycieczkę do ………………

(proszę podać ilość) ( miejsce)

zorganizowaną w dniu/dniach ……………………. w ramach zadania ujętego w osiedlowym

programie

**Przy opisie każdej faktury proszę również umieścić zapis:**

Proszę wskazać kwotę płatną ze środków budżetu miasta wraz z odpowiednim paragrafem !

W przypadku pokrycia kosztów ze środków budżetu Miasta oraz środków własnych proszę o zaznaczenie:

kwota ……………… zł § ……………. – płatna ze środków budżetu Miasta

kwota ……………… zł § ……………. – płatna ze środków własnych